

Введена в действие с 1 марта 2024 г.
Приложение № 1 к приказу № 05-ПД
от 29 февраля 2024 г.

ПОЛИТИКА

**Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в
Обществе с ограниченной ответственностью «Такеда Фармасьютикалс»**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ.....	3
2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБОТКИ ПД.....	4
3. ОСОБЕННОСТИ СБОРА И ИНОЙ ОБРАБОТКИ ПД.....	4
4. ПЕРЕДАЧА ПД.....	4
5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ПД.....	4
6. МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПД.....	5
7. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПД.....	6
8. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПД В ИСПД.....	6
9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПД.....	6
10. ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ.....	6
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ.....	7
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Такеда Фармасьютикалс».....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Такеда Фармасьютикалс» (далее – «Оператор») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее – «ПД»), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика об организации обработки и обеспечении безопасности ПД (далее – «Политика»):
 - 1.2.1. разработана в целях реализации требований действующего законодательства РФ в области обработки и защиты ПД;
 - 1.2.2. раскрывает способы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права Субъектов ПД, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке;
 - 1.2.3. является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите ПД;
- 1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия, сокращения и аббревиатуры:

Автоматизированная обработка ПД Обработка ПД с помощью средств вычислительной техники

Безопасность ПД защищенность ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

Биометрические ПД Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД

Блокирование ПД Временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД)

ИСПД Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

Компьютерный инцидент Любое реальное или предполагаемое событие, имеющее отношение к безопасности информационной или телекоммуникационной системе

Материальный носитель информации (ПД) Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПД), в т.ч. в преобразованном виде

Неавтоматизированная обработка ПД Обработка ПД без помощи средств вычислительной техники

Обработка ПД Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка ПД без использования средств автоматизации Обработка ПД, содержащихся в ИСПД либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из субъектов ПД, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПД не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в ИСПД либо были извлечены из нее

Общедоступные источники ПД Источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), создаваемые в целях информационного обеспечения

Оператор Общество с ограниченной ответственностью «Такеда Фармасьютикалс» (Российская Федерация, 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 2, стр.1), которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПД, а также определяет цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД

Оценка возможного вреда определение уровня вреда на основании учёта причинённых убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности ПД

ПД Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД)

Политика Политика Оператора об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных

Передача ПД Распространение, предоставление или доступ к ПД

Субъект ПД Физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные

Работник Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором

Распространение ПД Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

РФ Российская Федерация

152-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Уничтожение ПД Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД

Удаление ПД Изъятие персональных данных из ЭВМ с сохранением последующей возможности их восстановления

Трансграничная передача данных Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

Третьи лица физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и/или юридические лица, действующие как в собственных интересах, так и представляющий интересы третьих сторон, в их

отношениях с Оператором в рамках или в связи с предполагаемыми/заключаемыми или заключенными гражданско-правовыми договорами.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБОТКИ ПД

- 2.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 152-ФЗ.
- 2.2. Оператор осуществляет целенаправленную обработку ПД в соответствии с применимым законодательством о ПД.
- 2.3. Описание целей обработки ПД, состава обрабатываемых ПД, категорий субъектов, ПД которых обрабатываются, правовых оснований такой обработки, а также сроков их обработки и хранения, способы обработки и действия изложены в Приложении №1 к настоящей Политике.
- 2.4. Полное справочно-информационное описание обработки ПД отражается в локально-нормативных актах Оператора и соответствующих согласиях. Субъект ПД или его законные представители имеют право обратиться к Оператору с запросом в целях реализации и защиты своих прав и законных интересов по адресу места нахождения исполнительного органа Оператора.

3. ОСОБЕННОСТИ СБОРА И ИНОЙ ОБРАБОТКИ ПД

- 3.1. Оператор может обрабатывать ПД, полученные им и (или) его уполномоченными лицами непосредственно от субъекта ПД и (или) его представителя или иным способом, не запрещенным законом.
- 3.2. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД.
- 3.3. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, автоматизированные рабочие места, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэшки, съемные жесткие диски и т.д.), бумажные носители информации (как отдельные, так и включенные в систематизированные собрания), а также передавать ПД по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к ПД (в том числе размещенным на внутренних информационных ресурсах и (или) локальных электронных порталах Оператора) лишь для строго определенного и ограниченного Оператором круга лиц, включая работников Оператора, и (или) передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).

4. ПЕРЕДАЧА ПД

- 4.1. Для достижения предусмотренных целей обработки ПД Оператор:
 - 4.1.1. вправе привлекать третьих лиц к обработке ПД путем поручения третьим лицам обработки ПД и (или) путем получения Персональных данных от третьих лиц и передачи ПД третьим лицам без поручения обработки ПД, в том числе осуществлять трансграничную передачу ПД третьим лицам на территорию иностранных государств. Привлечение третьих лиц к обработке ПД может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПД в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных целей обработки ПД, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке (в случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства). К таким третьим лицам, в частности, могут относиться:
 - (1) лица, обладающие правом в предусмотренных применимым законодательством случаях на получение ПД в составе, необходимом для осуществления и выполнения возложенных на таких лиц функций, полномочий и обязанностей;
 - (2) лица, в пользу которых Оператором может быть произведена уступка прав и (или) обязанностей в отношении предусмотренных Документом целей обработки ПД;
 - (3) правопреемники (инвесторы) Оператора и (или) его аффилированные лица, если Оператор и (или) его аффилированные лица будут вовлечены в сделки по реорганизации, слиянию, поглощению, ликвидации или отчуждению активов;
 - (4) иные лица, с которыми оператор взаимодействует или может взаимодействовать для достижения предусмотренных целей обработки ПД.
 - 4.2. Фактический состав привлекаемых Оператором третьих лиц к обработке ПД определяется исходя из сложившихся отношений между Оператором и субъектом ПД, а также в соответствии с положениями применимого законодательства, договоров между Оператором и субъектом ПД, согласия(ий) субъекта ПД на обработку ПД.
 - 4.3. Оператор может создавать общедоступные источники ПД и (или) осуществлять распространение ПД только с согласия субъекта ПД или на основании требований применимого законодательства.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ПД

- 5.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
 - 5.1.1. достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД;
 - 5.1.2. утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
 - 5.1.3. предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 5.1.4. невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
 - 5.1.5. отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
 - 5.1.6. требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- 5.1.7. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
- 5.1.8. ликвидация или реорганизация Оператора;
- 5.2. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 6 (Шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.
- 5.3. Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- 5.4. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6. МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПД

- 6.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими мерами (с учетом их применимости в зависимости от способа и особенностей обработки ПД):
 - 6.1.1. назначением лица, ответственного за организацию обработки ПД, а также назначением лиц(а), ответственных(ого) за обеспечение безопасности ПД при их обработке в ИСПД (если применимо);
 - 6.1.2. изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности;
 - 6.1.3. осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;
 - 6.1.4. осуществлением оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований применимого законодательства о ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства о ПД;
 - 6.1.5. ознакомлением лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД, с требованиями применимого законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных лиц;
 - 6.1.6. определением угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД;
 - 6.1.7. применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, в том числе в ИСПД, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой ПД;
 - 6.1.8. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД;
 - 6.1.9. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
 - 6.1.10. определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД, обеспечением учета и сохранности таких носителей ПД, а также раздельным хранением ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
 - 6.1.11. воспрепятствованием объединения баз с ИСПД или фиксации ПД на одном материальном носителе, если обработка ПД осуществляется в несовместимых между собой целях;
 - 6.1.12. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ИСПД и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанные с обработкой ПД, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
 - 6.1.13. восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 6.1.14. установлением правил доступа к ИСПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
 - 6.1.15. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД, связанных с обработкой ПД;
 - 6.1.16. установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Оператором к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке ПД, в том числе в ИСПД, и ограничением доступа к ИСПД для иных лиц;
 - 6.1.17. информированием лиц, привлеченных (допущенных) к обработке ПД без использования средств автоматизации, о факте обработки указанными лицами ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, категориях субъектов, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные применимым законодательством о ПД и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Оператора;
 - 6.1.18. организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД;

- 6.1.19. уничтожением ПД способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД, а также подтверждением уничтожения ПД в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ.
- 6.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством о ПД порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.

7. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПД

- 7.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены ст.22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПД.
- 7.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и его освобождение от указанных обязанностей осуществляется решением Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.
- 7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:
 - 7.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором применимого законодательства о ПД, в том числе требований к защите ПД;
 - 7.3.2. обеспечивает доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку ПД в предусмотренных Оператором целях, положений применимого законодательства о ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
 - 7.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

8. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПД В ИСПД

- 8.1. Для каждой из ИСПД Оператора руководителем Оператора ИСПД назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД при их обработке в данной ИСПД. При этом одно должностное лицо может являться ответственным за обеспечение безопасности ПД при их обработке в нескольких ИСПД.
- 8.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД отвечает за сохранности ПД в ИСПД, принятие и обеспечение технических мер защиты ПД в ИСПД, содействует предотвращению компьютерных инцидентов и участвует в расследовании компьютерных инцидентов.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПД

- 9.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Оператором.
- 9.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 9.4. Субъект ПД вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное(ые) Оператору согласия на обработку ПД и (или) обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД предусмотрена п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 152-ФЗ. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления Оператору обращения.
- 9.5. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым удобным и возможным для них способом.
- 9.6. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 9.7. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 9.8. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ

- 10.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу исполнительного органа Оператора (см. п. 1.4 Политики), а электронная версия Политики опубликована на соответствующем Интернет-ресурсе <https://www.takeda.com/ru-ru/takeda-privacy-notice>.
- 10.2. В случае возникновения у субъекта ПД каких-либо вопросов в отношении обработки его ПД или положений Политики, он может обратиться к Оператору любым из предусмотренных способов (личное письменное или устное обращение к уполномоченному представителю Оператора; почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора; направление обращения на электронный адрес RU.Privacy@takeda.com в форме скан-копии подписанного субъектом ПД письменного обращения) в произвольной форме, позволяющей идентифицировать обращающегося субъекта ПД.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ

- 11.1. Политика утверждается и вводится в действие решением Оператора и действует до ее отмены.
- 11.2. Оператор имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику (далее – «Изменения»). Изменения утверждаются решением Оператора.
- 11.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.
- 11.4. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в Политике, по мере внесения изменений:
 - (1) в нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
 - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
 - (3) в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами;
 - (4) в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПД.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

**Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Такеда Фармасьютикалс»**

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. Подбор персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • данные изображения (лица) человека • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соискатели на замещение вакантной должности у Оператора • рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • интересные соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • участники кадрового резерва Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон, либо положением о кадровом резерве • 5 лет с момента предоставления ПД и согласия на включение в кадровый резерв
2. Управление персоналом	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • внештатные работники Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • контактные лица работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>				
3. Вознаграждение персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • финансово-платежные сведения • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
4. Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о профессиональном и личностном развитии • персональные служебные идентификаторы • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • внештатные работники Оператора • внешние исполнители Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД. 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	
5. Поддержка и мотивация персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • данные изображения (лица) человека • запись устной речи • видеозвукозапись человека • сведения об образовании и обучении • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • выгодоприобретатели работников Оператора • внештатные работники Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
6. Обеспечение пространственной мобильности персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность • данные изображения (лица) человека • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о транспортном средстве • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия с транспортным средством Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.				
7. Обеспечение безопасности деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • сведения о транспортном средстве • данные изображения (лица) человека • видеозвукозапись человека <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора (филиал в г. Ярославль) • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков, партнеров), которым оформляются постоянные пропуска • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики, партнеры), которым оформляются постоянные пропуска • посетители объектов недвижимости Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
8. Информационно-технологическое обеспечение деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • персональные служебные идентификаторы • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании сайтов в сети «Интернет» • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • внештатные работники Оператора • стажёры (практиканты) Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
9. Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • персональные служебные идентификаторы • данные изображения (лица) человека • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • интересные работники Оператора • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилиатов Оператора - юридических лиц • участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • персонал уполномоченных органов и организаций • специалисты здравоохранения 	договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД	<ul style="list-style-type: none"> • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	
10. Сопровождение и поддержка деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о документе, удостоверяющем личность • данные изображения (лица) человека • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • финансово-платежные сведения • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об идентификаторах контрагента • сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров <p>и и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилиатов Оператора - юридических лиц • владельцы и аффилиаты контрагентов Оператора - юридических лиц • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора - юридических лиц • персонал уполномоченных органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
11. Совершенствование и развитие деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • данные изображения (лица) человека • запись устной речи • видеозвукозапись человека • сведения об образовании и обучении • сведения о научной и просветительской деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения об участии в мероприятиях • сведения о результатах опроса и выраженном личном мнении • сведения о потенциале и перспективности сотрудничества с заинтересованным лицом • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • внештатные работники Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов Оператора • получатели сообщений от Оператора • отправители сообщений Оператору • указанные в сообщениях Оператору лица • участники мероприятий Оператора • специалисты здравоохранения 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения • сведения об идентификаторах контрагента • метрики приобретения и потребления продукции <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>		договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД	<ul style="list-style-type: none"> • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	
12. Ведение основной деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • финансово-платежные сведения • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • данные изображения (лица) человека • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • метрики приобретения и потребления продукции • сведения об идентификаторах контрагента • сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров • сведения об аттестации по таможенному оформлению <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие сведения о состоянии здоровья <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • внештатные работники Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • специалисты здравоохранения • пациенты • распространители сведений в области фармаконадзора • грузоотправители и грузополучатели 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон